

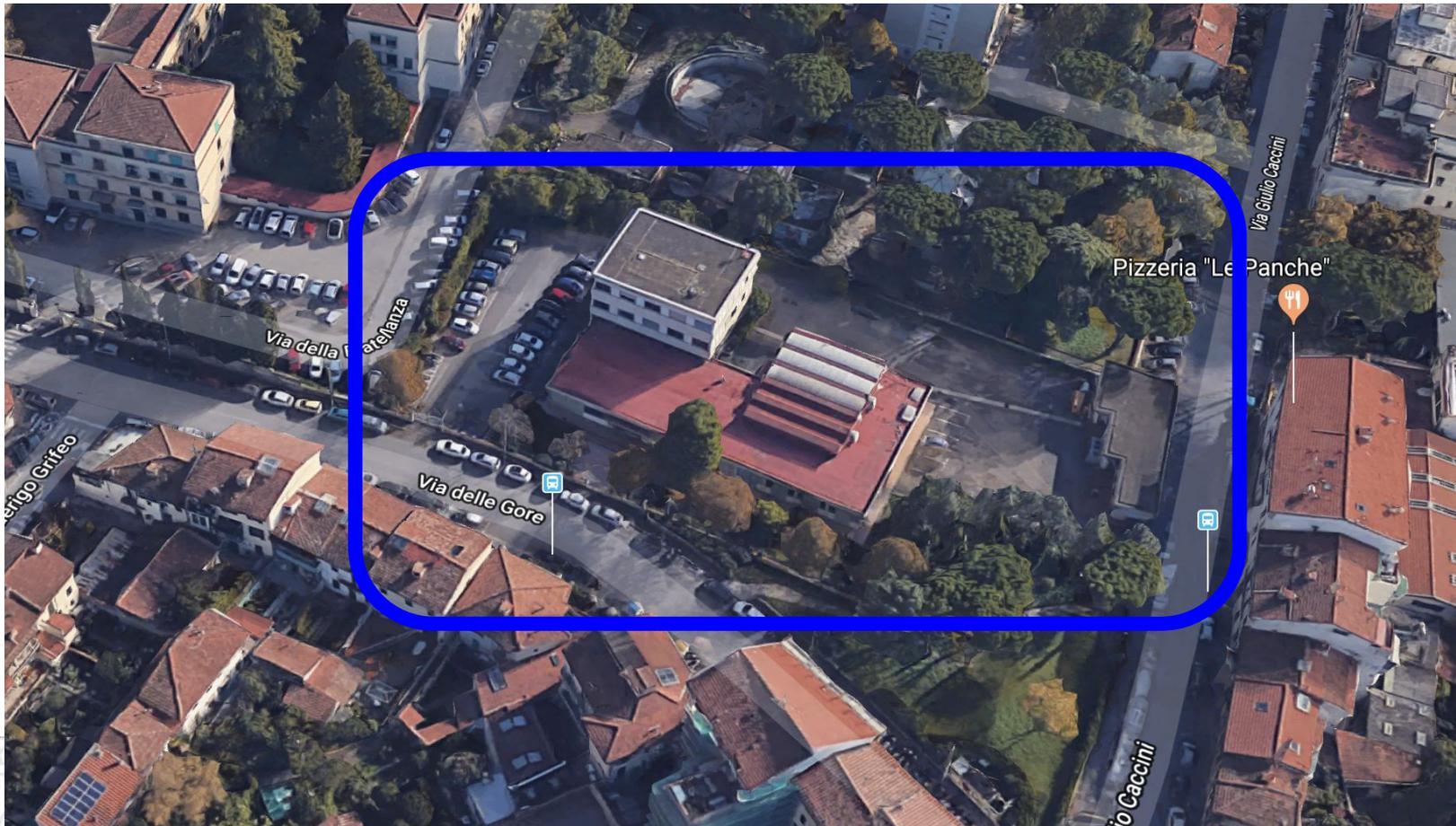
Ateneo Digitale

Panoramica per gli studenti
sui servizi offerti dal
Sistema Informatico dell'Ateneo
Fiorentino (SIAF)

Lorenzo Petracchi

Responsabile della Comunicazione in Rete di Ateneo

Il Sistema Informatico di Ateneo



Il Sistema Informatico di Ateneo



Il Sistema Informatico di Ateneo

Il Sistema Informatico di Ateneo provvede ad assicurare in modo coordinato il corretto funzionamento e lo sviluppo delle attività, infrastrutture e servizi informatici dell'Università, nonché il trattamento e la diffusione delle informazioni in esso gestite.

[art. 38 dello Statuto di Ateneo]

<http://www.siaf.unifi.it>



Credenziali di Ateneo

All'immatricolazione ricevi le **credenziali di Ateneo** (**numero di matricola e password**) per utilizzare servizi, app, email.



<https://www.siaf.unifi.it/p468.html>



WI-FI eduroam ®



Il WI-FI è attivo in tutte le strutture:
accedi con le tue credenziali da PC,
tablet e smartphone.

In Italia e all'estero puoi collegarti al
WI-FI di altre università, accademie ed
enti di ricerca che fanno parte della
confederazione **eduroam**.

<https://www.siaf.unifi.it/p1073.html>



UNIFI App

UNIFI App è disponibile per Android e iOS.



Scarica ed installa l'App per trovare informazioni, news e profili social.

Visualizzi tutti gli esami, la bacheca esiti, il calendario appelli, il libretto, i questionari, i pagamenti e la mappa delle sedi.



Gestione carriera studente

Gestisci il tuo percorso universitario in modo semplice e senza recarti in segreteria.

Nell'area riservata consulti e modifichi i tuoi dati, prenoti gli esami, paghi online con pagoPA, ottieni autocertificazioni.

<https://studenti.unifi.it/auth/Logon.do?EnableRwd=1>



Servizi online

SOL
Servizi Online

Dal portale dei servizi online puoi iscriverti o prenotarti ad eventi, laboratori, stage e tirocini oppure presentare la domanda di tesi.

<http://sol-portal.unifi.it>



Licenze campus / edu

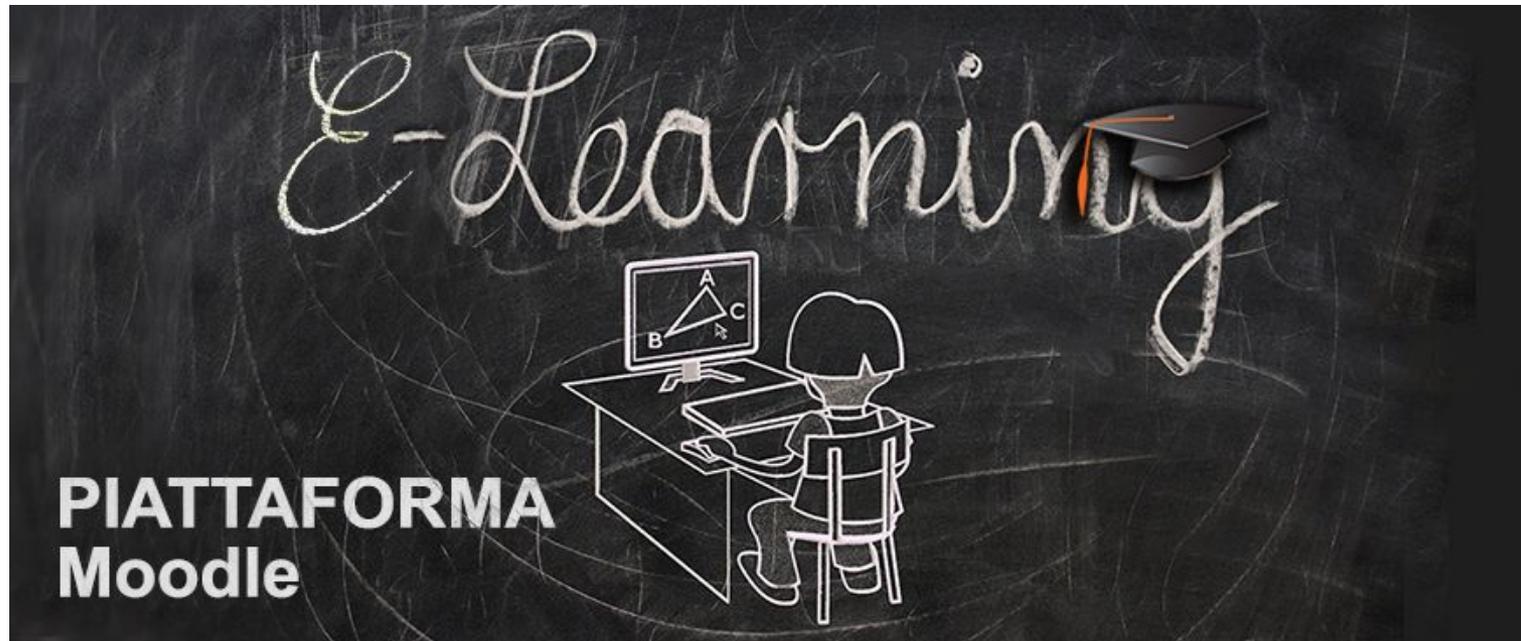
Software disponibili per gli studenti:

- ArcGis
- Autodesk Student Community
- Matlab Mathworks
- Microsoft Campus
- Origin
- RAR
- SPSS
- TerrSet



<https://www.siaf.unifi.it/p189.html>

E-learning, corsi di informatica e ECDL

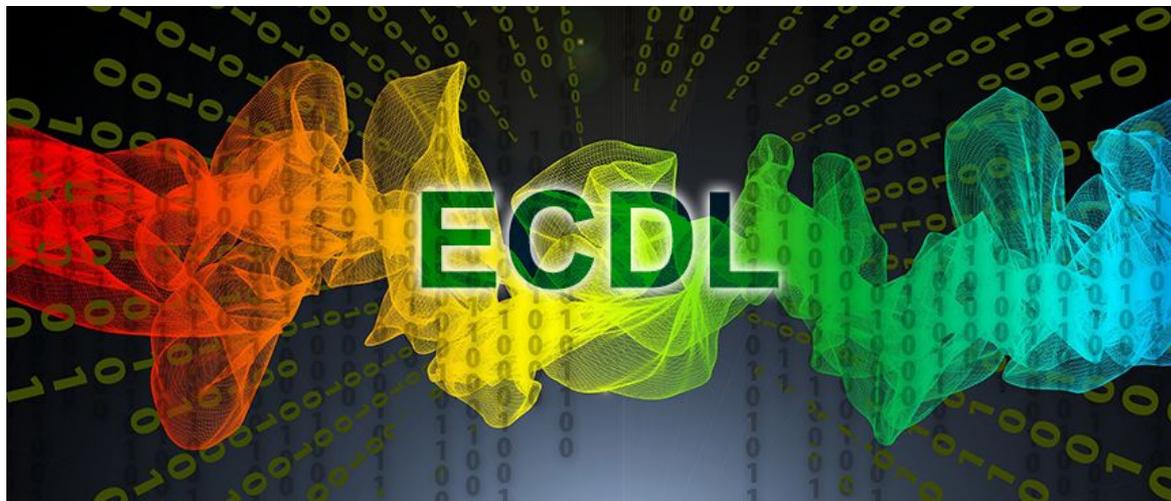


Le attività didattiche online sono disponibili su Moodle di Unifi.

<http://e-l.unifi.it>



E-learning, corsi di informatica e ECDL



Nella sede di SIAF di via delle Gore 2 puoi frequentare corsi di informatica di base, web, sicurezza, cad, grafica, database, sistemi operativi, linguaggi di programmazione e ottenere la certificazione ECDL.

<http://corsi.siaf.unifi.it>

Email e strumenti digitali

Per tutta la durata degli studi e fino a tre anni dopo la laurea usi la webmail e Google Suite for Education per creare e condividere documenti, comunicare in chat, organizzare riunioni video e gestire gli impegni con il calendario.

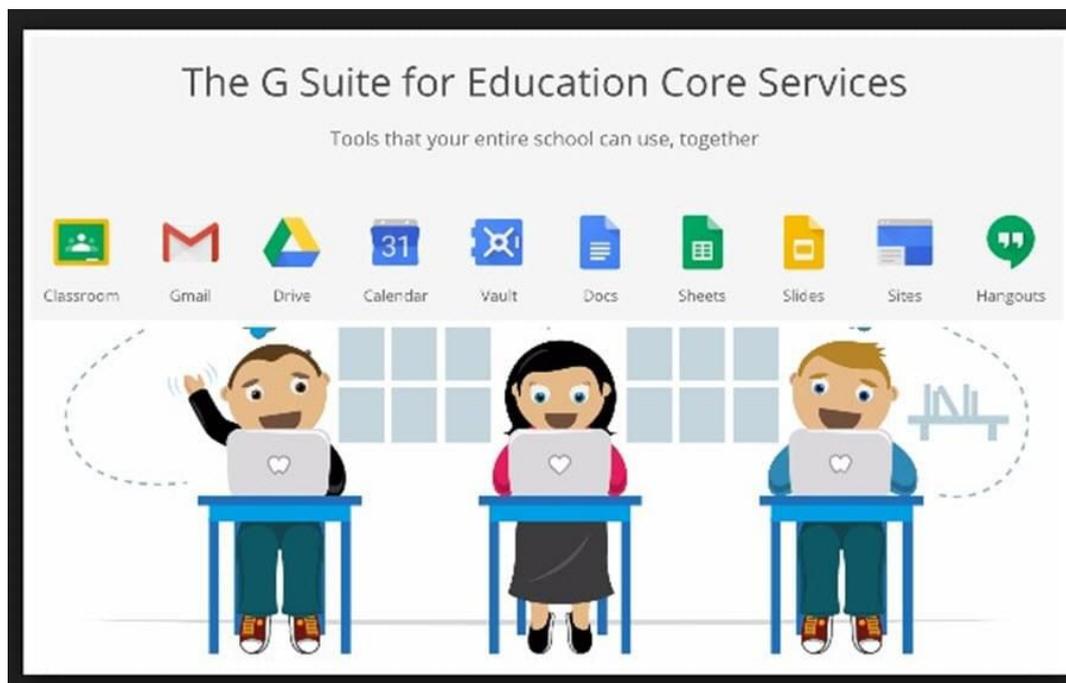
<https://www.siaf.unifi.it/p1626.html>

<https://www.siaf.unifi.it/p949.html>



G Suite for Education

powered by  Google Cloud



The G Suite for Education Core Services

Tools that your entire school can use, together

Classroom Gmail Drive Calendar Vault Docs Sheets Slides Sites Hangouts

The screenshot shows a grid of ten service icons: Classroom (green square with person), Gmail (red 'M'), Drive (triangular prism), Calendar (blue calendar with '31'), Vault (blue padlock), Docs (blue document), Sheets (green spreadsheet), Slides (yellow presentation), Sites (blue website), and Hangouts (green speech bubble). Below the icons, three cartoon characters (two boys and one girl) are sitting at blue desks with laptops, connected by dashed lines, representing a classroom environment.

Cos'è G Suite for Education?

G Suite for Education è la piattaforma per la comunicazione e la collaborazione offerta gratuitamente da Google Cloud agli istituti scolastici, con spazio di memorizzazione illimitato.



G Suite for Education

Accedere e archiviare

- file nel cloud e condivisione
- accesso in mobilità

Creare

- documenti
- fogli di lavoro
- presentazioni
- questionari
- note ed elenchi
- siti web

Gestire gli impegni

- attività
- rubrica contatti
- calendario

Formare

- classi virtuali

Comunicare

- email
- chat
- video-riunioni
- liste di distribuzione



G Suite for Education

Archiviare e accedere



Drive

Archivia, sincronizza e condividi i file con facilità. Visualizza diversi formati di file senza la necessità di altro software e accedi ai file da qualsiasi dispositivo.

Accedi come ad un disco direttamente collegato al PC, con Esplora file (Windows) o col Finder (Mac OSX). Spazio illimitato.



G Suite for Education

Comunicare



Gmail

Email protetta, privata e senza pubblicità (solo per gli studenti).



Hangouts Meet

Effettua riunioni video e usa la chat con persone all'interno o all'esterno dell'Ateneo, condividendo lo schermo. E' possibile partecipare da un computer, un dispositivo mobile o una sala riunioni.



Hangouts Chat

Invia messaggi di chat in modo sicuro.

Gestire gli impegni



Attività

Tieni traccia delle attività.



Contatti

Organizza, esamina e unisci i tuoi contatti. Crea mailing list personali.



Calendar

Usa l'agenda online per gestire il tuo tempo e condividila coi colleghi per pianificare riunioni visualizzando la loro disponibilità, inviando inviti email automatici.

G Suite for Education

Creare



Documenti

Crea e modifica contemporaneamente i documenti di testo insieme ai colleghi, direttamente nel browser.



Fogli

Crea i fogli di lavoro e modifica in contemporanea con i colleghi. Gestisci elenchi di attività, crea piani di progetto, analizza i dati con i grafici e i filtri e altro ancora



Keep

Crea, condividi e collabora su note ed elenchi con testo e immagini. Prendi nota delle tue idee e tieni tutto sotto controllo



Presentazioni

Crea e modifica contemporaneamente le presentazioni con i colleghi. Si possono creare presentazioni di sintesi, di progetti, moduli per la formazione e molto altro ancora.



Moduli

Crea, modifica simultaneamente e analizza i sondaggi con i colleghi. Gestisci registrazioni di eventi, improvvisa un rapido sondaggio e molto altro ancora.



Sites

Crea un sito senza bisogno di competenze particolari

G Suite for Education

Formare

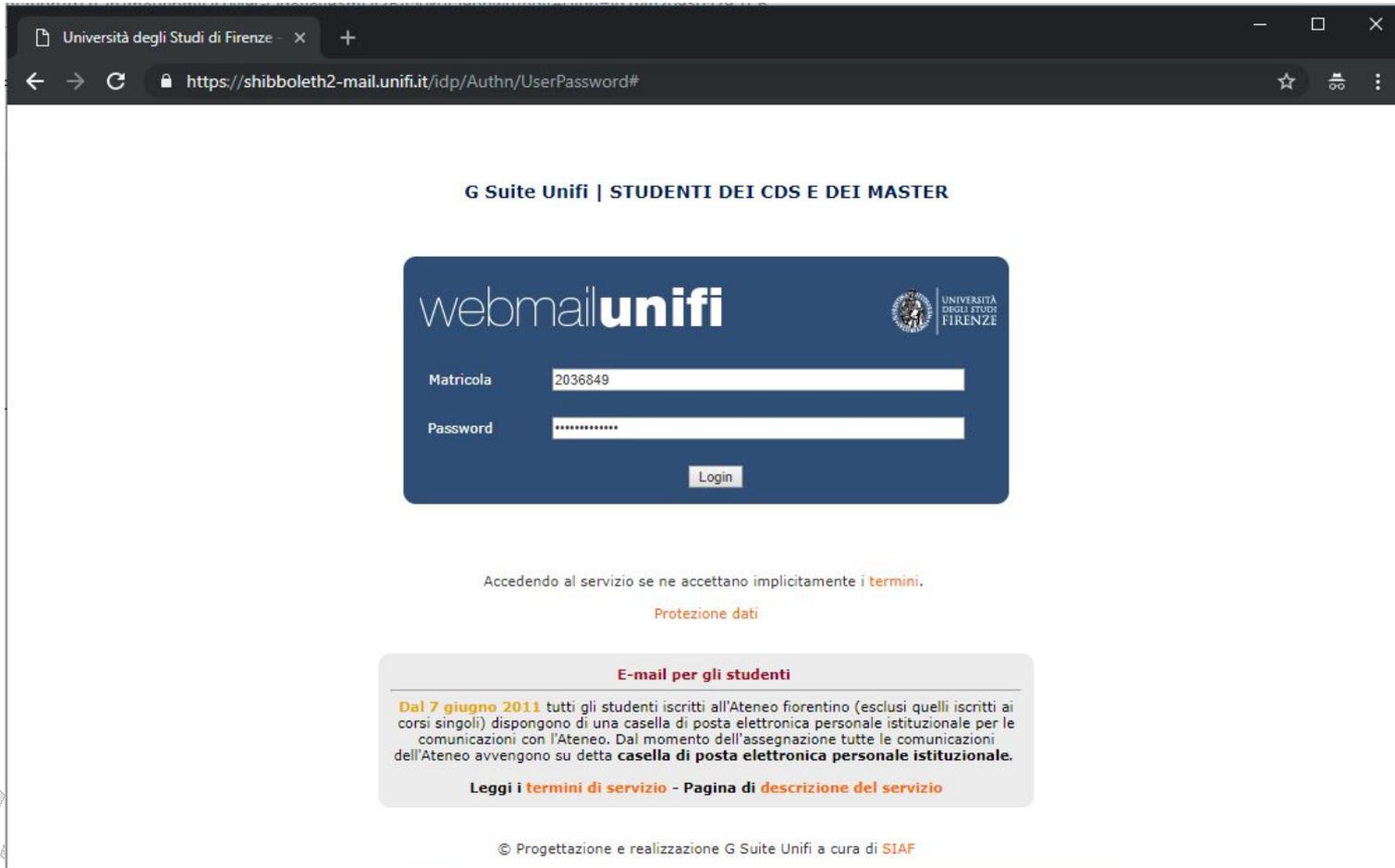


Classroom

E' lo strumento G Suite for Education che può essere di aiuto a studenti e insegnanti per organizzare compiti, incrementare la collaborazione e favorire una migliore comunicazione.



<http://webmail.stud.unifi.it>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://shibboleth2-mail.unifi.it/idp/Authn/UserPassword#>. The page content includes:

- Header: G Suite Unifi | STUDENTI DEI CDS E DEI MASTER
- Form: A dark blue box containing the text "webmailunifi" and the University of Florence logo. Below this are two input fields: "Matricola" with the value "2036849" and "Password" with masked characters. A "Login" button is positioned below the password field.
- Text: "Accedendo al servizio se ne accettano implicitamente i [termini](#)." followed by a link for "Protezione dati".
- Section: "E-mail per gli studenti" with a text block stating: "Dal 7 giugno 2011 tutti gli studenti iscritti all'Ateneo fiorentino (esclusi quelli iscritti ai corsi singoli) dispongono di una casella di posta elettronica personale istituzionale per le comunicazioni con l'Ateneo. Dal momento dell'assegnazione tutte le comunicazioni dell'Ateneo avvengono su detta **casella di posta elettronica personale istituzionale**." Below this is a link: "Leggi i [termini di servizio](#) - Pagina di [descrizione del servizio](#)".
- Footer: "© Progettazione e realizzazione G Suite Unifi a cura di SIAF"

Suggerimenti per la sicurezza informatica

- [1] utilizza software antivirus
- [2] effettua un backup dei tuoi dati in cloud o su un dispositivo rimovibile
- [3] usa password difficili da indovinare e diverse per vari servizi
- [4] diffida sempre delle email ricevute da mittenti sconosciuti soprattutto se contengono allegati o link a siti web
- [5] tieni regolarmente aggiornato il tuo sistema operativo e le tue applicazioni





Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino

Grazie!

<http://www.siaf.unifi.it>

